

# EUNEOS

Association loi 1901 d'intérêt général

## FICHE DE POSTE

**Chargé.e. coordination & développement — EUNEOS**

### Conditions

<b>Statut</b>	Freelance (micro-entrepreneur, portage salarial ou équivalent)
<b>TJM</b>	300 € TTC / jour
<b>Volume</b>	6 jours / mois en phase lancement (juin–septembre 2026), 8 jours / mois à partir de fin septembre 2026
<b>Localisation</b>	Télétravail avec mise à disposition de bureau 1J/semaine à Toulouse-quelques déplacements à prévoir
<b>Prise de poste</b>	dès que possible
<b>Durée</b>	Mission de 15 mois (juin 2026 – septembre 2027), renouvelable

### Le projet

EUNEOS est une association loi 1901 fondée en avril 2026, dédiée au déploiement d'actions en milieu éducatif pour soutenir la santé mentale de la jeunesse ainsi que le bien-être numérique. Le programme phare WISE-UP est un programme structuré de bien-être, de santé mentale et de littératie numérique destiné aux élèves du secondaire (11–18 ans), validé par l'Union européenne dans le cadre d'un projet Erasmus+.

En 2025-2026, grâce à un réseau d'établissements partenaires :

- 16 établissements formés dans 6 régions (Guadeloupe, PACA, Occitanie, Île-de-France, Normandie, Nouvelle-Aquitaine)
- 67 candidatures de formateurs reçues - 10 formateurs habilités, 20 en cours de formation
- 10 établissements en liste d'attente

L'un des enjeux aujourd'hui est de faire passer ce programme à l'échelle, de le référencer en milieu éducatif dans un contexte institutionnel complexe. Pour Wise Up, l'objectif est de 30 établissements formés sur la période septembre 2026 à juillet 2027.

Un autre enjeu est de positionner EUNEOS en association de référence sur les enjeux de soutien au bien-être émotionnel, mental, social et numérique de la jeunesse et l'accompagnement des éducateurs (grâce notamment à la constitution et l'animation d'un comité scientifique et de dialogues avec diverses instances institutionnelles).

## Le rôle

---

Le.a Chargé.e Coordination et Développement est le bras droit opérationnel de la directrice générale. Elle/il intervient sur deux registres complémentaires, avec une autonomie réelle sur son périmètre :

### Phase 1 — Juin à novembre 2026 : déploiement dans les établissements

- Assurer le suivi opérationnel des étapes de mise en place du programme dans les établissements partenaires : état d'avancement, points de blocage, relances, reporting
- Prendre en charge les démarches de recrutement de nouveaux établissements : envoi de documents, suivi des candidatures entrantes, relances
- Contribuer aux approches institutionnelles (chefs d'établissement, DASEN, inspecteurs) en appui de la directrice générale
- Contribuer à l'activation du réseau éducatif existant (AMLE, anciens contacts, partenaires régionaux et nationaux)
- Préparer les conventions de partenariat avec les établissements au fil des confirmations et suivre les process qui ont été automatisés

### Phase 2 — À partir de novembre 2026 : appui à la recherche de financements/partenaires

- Assurer une veille active sur les appels à projets et subventions européens et nationaux pertinents pour EUNEOS
- Rédiger les dossiers de demande de financement (fonds privés, fondations, appels à projets publics)
- Structurer et mettre à jour les documents supports nécessaires aux dossiers (données d'impact, éléments programmatiques, présentation de l'équipe)
- Assurer le suivi des échéances et des relations avec les financeurs en cours (reporting)

## Profil

---

- Formation bac+5 type Sciences Po, Ecole d'Ingénieur, Ecole de commerce ou équivalent appréciée
- 3 à 5 ans d'expérience en coordination de projet et/ou développement des partenariats
- Expérience en rédaction de dossiers de financement ou d'appels à projets appréciée
- Bonne connaissance du secteur éducatif souhaitable
- Maîtrise des outils collaboratifs et de gestion (Notion, CRM, G-Suite ou équivalents)
- Rigueur, sens de l'organisation
- Très bonne communication écrite et orale
- Adaptable à différents contextes dont institutionnel
- Autonome, à l'aise dans un environnement en construction
- Intérêt sincère pour les enjeux de bien-être des jeunes, de santé mentale et de littératie numérique

Ce poste est donc fait pour vous si :

---

- Vous êtes fiable et organisé.e
- Vous aimez travailler dans un format hybride avec une vraie autonomie
- Vous aimez avancer sans être tenu·e par la main, tout en sachant quand et comment alerter
- Vous êtes aussi à l'aise pour envoyer un email de relance à un chef d'établissement que pour rédiger un dossier de financement structuré
- Vous avez envie de contribuer rapidement à un projet d'intérêt général en démarrage

#### **Pourquoi ce poste est particulier**

- Forte proximité avec la direction - votre contribution est directement visible
- Un rôle qui évolue : vous pourrez monter en responsabilité rapidement
- Volume maîtrisé (6-8 j/mois) pour une mission structurante compatible avec d'autres engagements

## **Modalités de candidature**

---

Merci d'envoyer votre CV et vos réponses aux 3 questions suivantes à [gouvernance@euneos.fr](mailto:gouvernance@euneos.fr) avant le 8 juin 2026.

### **1. Motivation**

Qu'est-ce qui vous attire dans cette phase de déploiement et de développement d'EUNEOS ?

### **2. Expérience opérationnelle**

Avez-vous déjà assuré le suivi opérationnel d'un projet multi-acteurs ? Si oui, quel a été votre rôle plus concrètement et qu'avez-vous apprécié dans cette expérience ? Si non, avez-vous une expérience transférable ?

### **3. Financement & développement**

Avez-vous déjà rédigé un dossier de demande de financement ou répondu à un appel à projets ? Si oui, dans quel contexte, et avec quel résultat ? Si non, avez-vous une expérience transférable ?